



BEYPAZARI TOLUNAY ÖZAKA  
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

**T.C.**  
**BEYPAZARI KAYMAKAMLIĐI**  
**Beypazarı Tolunay Özaka Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



***2015-2019 Stratejik planı***



***Türkiye Cumhuriyeti düşünsel, bilimsel ve bedensel bakımlardan güçlü ve yüksek düzeyli koruyucular ister.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU**

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Mustafa ÖZKAN	Müdür Yardımcısı
2	Fatma AKTAŞ	Meslek Dersleri Öğretmeni
3	Bahar AKPINAR KAHRAMAN	Meslek Dersleri Öğretmeni
4	Nurgül DURAN	Meslek Dersleri Öğretmeni
5	Numan YOLASIĞMAZ	Rehberlik Öğretmeni
6	Sibel BİLGİN	Matematik Öğretmeni
7	Ramazan AKINCI	İngilizce Öğretmeni
8	Ayşe KARATEKİN	Meslek Dersleri Öğretmeni
9	Recai YİĞİT	Okul Aile Birliği Başkanı
10	Furkan İLGÜN	Öğrenci Temsilcisi

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

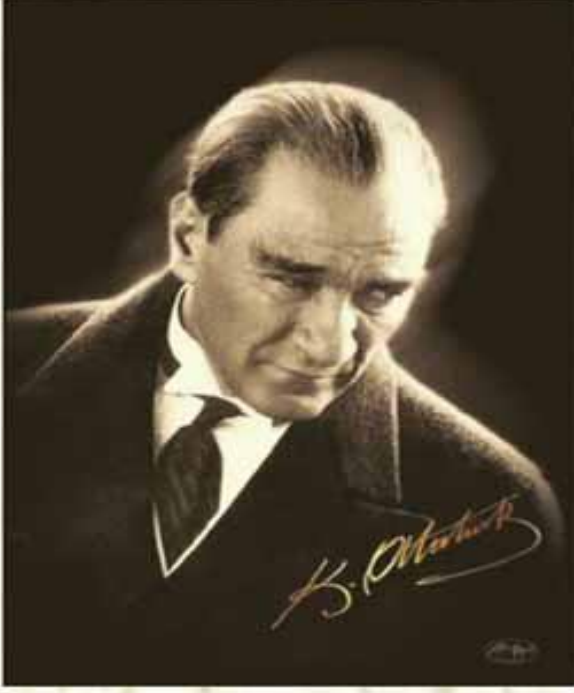
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlem eli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Okul Müdürü olarak göreve başladığım, Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi, yeni okul, yeni arkadaşlar, yeni eğitim çevresi ve yeni heyecanlarla birlikte bana yeni bir bakış açısı kazandırmıştır. Okulumuzda bir kurum kültürü oluşturmak öncelikli hedefimizdir.

Kalite kültürü oluşturmak için de eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. İnanıyorum ki bu planın uygulanması sonucunda ‘Değişime ayak uyduran ve gelişen okul’ kavramı okulumuz ile bütünleşecektir.

Okulumuz idare, öğretmen, öğrenci, veli ve bütün personelimiz ile birlikte, dinamik ve güvenilir bir ailenin mensubu olmanın bilinci ve şevkiyle çalışmanın sonucunda; Okul içi ve dışı etkinlikleri, sosyal faaliyetleri ile hedeflediğimizden çok daha kısa bir süre içinde çevremizde en çok tercih edilen ve istenilen Sağlık Meslek Lisesi hâline gelmesini sağlamaktır.

Bu amaçla okulumuzda gerçekleştirilen bu stratejik planın, okulumuzda uygulanan yönetim, eğitim ve öğretim yaklaşımlarının, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının, okulumuza ait performans göstergelerinin bulunabileceği ve iyi bir rehber olacağı inancındayım. Ayrıca okul toplumunda, daha paylaşımcı bir yaklaşımla sosyal çevremizi eğitim, bilim ve kültür merkezi durumuna dönüştürmesi; etkili okul modelimiz ile de çevremizdeki okullarımıza liderlik yapması amaçlanmıştır.

Bu planlı okul modelimizde uygulanacak yeniliklerin sağlıklı sonuçlar verebilmesi için, öncelikli olarak görev yapan tüm personelin sorumluluk ve özverisini, ayrıca velilerimizin de gönüllü desteklerini gerektirmektedir.

Bu çalışmalarda aktif rol alan ve katkı sağlayacak olan herkese, şimdiden başarılar diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

**Özgür BEDİZ**  
**Okul Müdürü**

---

## İÇİNDEKİLER

<b>OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU</b>	7
<b>İÇİNDEKİLER</b>	8
<b>TABLolar LİSTESİ</b>	9
<b>GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ</b>	10
<b>EKLER LİSTESİ</b>	10
<b>KISALTMALAR</b>	11
<b>GİRİŞ</b>	12
<b>I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	13
<b>2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	14
<b>II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	17
<b>A. TARİHİ GELİŞİM</b>	19
<b>B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</b>	20
<b>C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER</b>	24
<b>D. PAYDAŞ ANALİZİ</b>	28
<b>E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ</b>	31
<b>F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b>	54
<b>III.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
<b>A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	56
<b>B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</b>	57
<b>C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER</b>	58
<b>IV.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	63
<b>V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	65

---



---

## ***TABLolar LİSTESİ***

<b><i>Tablo 1 : Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler</i></b>	<b><i>24</i></b>
<b><i>Tablo 2 : Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi</i></b>	<b><i>27</i></b>
<b><i>Tablo 3 : Yönetici Sayısı</i></b>	<b><i>31</i></b>
<b><i>Tablo 4 : Öğretmen Sayısı</i></b>	<b><i>32</i></b>
<b><i>Tablo 5 : Öğretmen Yaş Dağılımı</i></b>	<b><i>32</i></b>
<b><i>Tablo 6 : Öğretmen Hizmet Süreleri</i></b>	<b><i>33</i></b>
<b><i>Tablo 7 : Memur Hizmetli Dağılımı</i></b>	<b><i>33</i></b>
<b><i>Tablo 8 : Öğrenci Sayısı Dağılımı</i></b>	<b><i>34</i></b>
<b><i>Tablo 9 :Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci İstatistiği</i></b>	<b><i>34</i></b>
<b><i>Tablo 10 :Yerleşim Alanı</i></b>	<b><i>35</i></b>
<b><i>Tablo 11: Sosyal Alanlar</i></b>	<b><i>35</i></b>
<b><i>Tablo 12: Spor Tesisleri</i></b>	<b><i>36</i></b>
<b><i>Tablo 13:Okulda Oluşturulan Birimler</i></b>	<b><i>37</i></b>
<b><i>Tablo 14: Teknolojik Düzey</i></b>	<b><i>45</i></b>
<b><i>Tablo 15: Kurumun fiziki Alt yapısı</i></b>	<b><i>46</i></b>
<b><i>Tablo 16: Kaynak Tablosu</i></b>	<b><i>48</i></b>
<b><i>Tablo 17:Gelir –Gider Tablosu</i></b>	<b><i>48</i></b>

---

---

## **ŞEKİLLER LİSTESİ**

<i>Şekil 1: Stratejik Plan Modeli</i>	16
<i>Şekil 2: Örgütsel Yapı</i>	31

---

## **EKLER LİSTESİ**

<i>EK 1: Stratejik Plan Üst Kurulu</i>	72
<i>EK 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</i>	73

## **KISALTMALAR**

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ARGE</b>	Araştırma ve Geliştirme Ekibi
<b>BİMER</b>	Başbakanlık İletişim Merkezi
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>EKY</b>	Eğitimde Kalite ve Yönetim
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit
<b>HBÖ</b>	Hayat Boyu Öğrenme
<b>İŞKUR</b>	Türkiye İş Kurumu
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST</b>	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
<b>PG</b>	Performans Göstergesi
<b>PH</b>	Performans Hedefleri
<b>RAM</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>SA</b>	Stratejik Amaç
<b>SH</b>	Stratejik Hedef
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>SPE</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>SPKE</b>	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

## GİRİŞ

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Bu çerçevede Okulumuz stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için alınması gereken tedbirleri, faaliyet ve eylemleri ve bunları ölçen performans göstergelerini ortaya koyarak 2015-2019 yıllarına ait stratejik planı oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yürütmüştür.

Bu kapsamında Okulumuzda tüm personelimizle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda SP ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Personelimiz ve diğer unsurlar içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur.

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Eki bin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

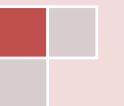
Stratejik plan çalışmalarında kanun yönetmelik ve diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine başvurulmuştur..

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Ekibi

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



## 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik Planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı stratejik planlama çalışmalarında koordinasyon ve karar organı olarak çalışacak bir üst kurulun oluşturulması olmuştur.

Stratejik planlama üst kurulu yaptığı ilk toplantısında okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve çalışmaları görüşmüş, ilk olarak bu planın hazırlanmasında görev alacak çalışma grubunun oluşturulmasına karar verilmiş ve Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planı 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

### Stratejik Planlama Çalışmaları

Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir. Stratejik planlama konusunda Bey pazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı model alınmıştır

### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. İncelemeler ve son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

### STRATEJİK PLAN MODELİ

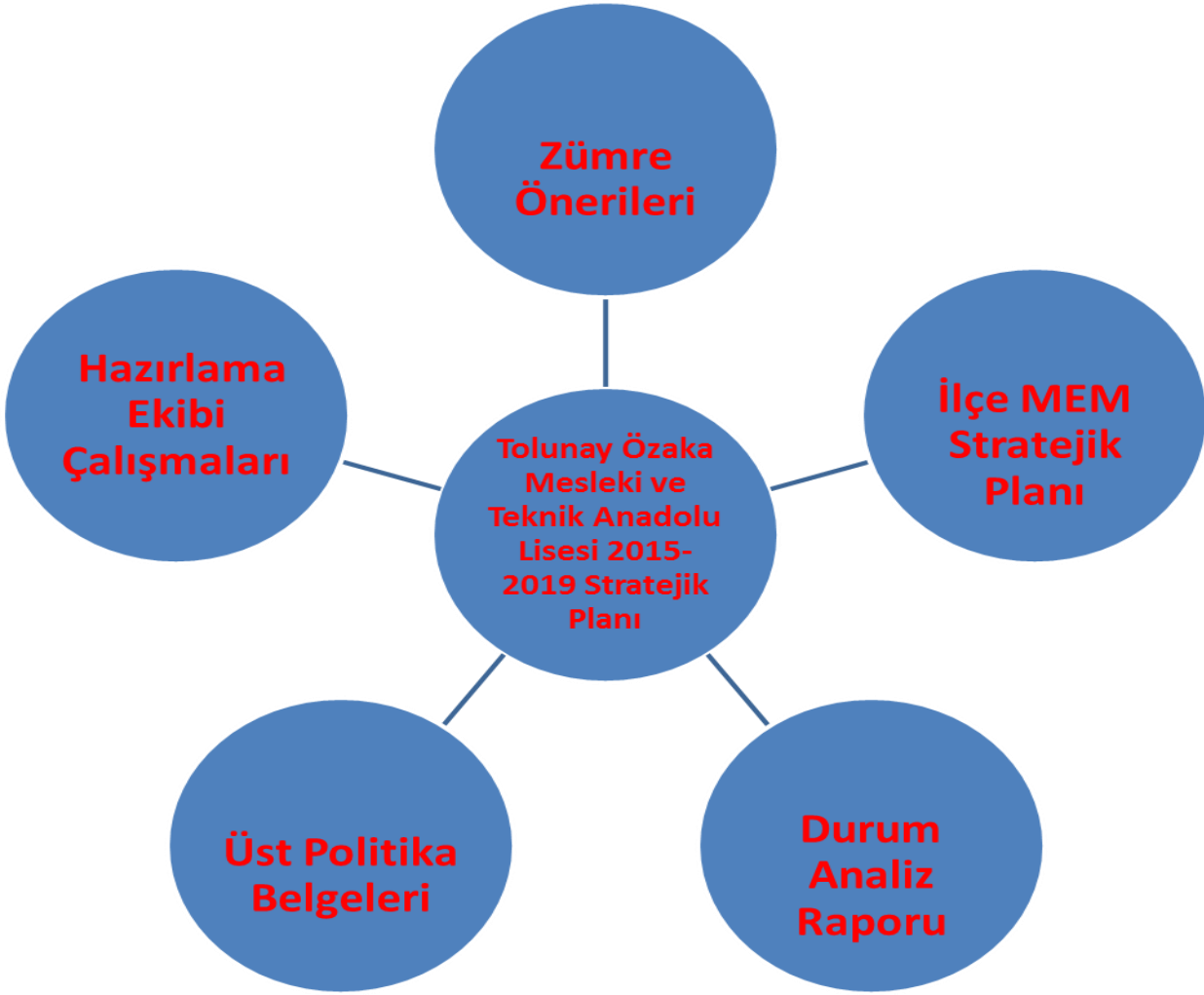
Stratejik Plan Hazırlama Programı, Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun görüşleri baz alınmış, planın hazırlanmasında tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan "Uygulama Planları" ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren "Performans Göstergelerinin" belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

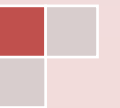
## Stratejik Plan Modeli



Şekil 1:Stratejik Plan Modeli

## BÖLÜM 2

# DURUM ANALİZİ





## A- BEYPAZARI TOLUNAY ÖZAKA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ TARİHİ GELİŞİMİ



Okulumuz 1989 yılında eski belediye hizmet binasında 90 öğrenciyle Beypazarı Sağlık Meslek Lisesi Hemşirelik bölümü olarak Eğitim - Öğretime başladı. 1990–1991 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Memurluğu bölümünün açılmasıyla iki bölüm halinde eğitime devam edildi. Okulumuz 1997 yılında Tıbbi Sekreterlik bölümüne dönüştürüldü. 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik bölümü yeniden alınmaya başlandı.

Okulumuz binası 1994 yılında, ilk meclisin milletvekillerinden, Beypazarı eşraflarından Hilmi ÇAYIRLIOĞLU'nun kızı merhum Emine Fahriye ÖZAKA tarafından kendi adı ile inşaa edilmeye başlanmış ancak, aynı yıl oğlunun ölümü üzerine Tolunay Özaka olarak ismi değişmiştir.

Okulumuzda 13 derslik, bir müdür, bir müdür başyardımcısı, bir müdür yardımcısı, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 Rehberlik odası ve 1 hizmetli odası mevcuttur. Bir bilgisayar laboratuvarı, bir kütüphane ve 1 mesleki eğitim odası vardır.

1996 yılında kapalı spor salonu yapımına başlanmış, aynı yıl bitirilmiştir. Beden Eğitimi dersleri spor salonunda yapılmaktadır. 2006 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzun alt katına Anadolu Öğ-

retmen Lisesi açılmıştır. İki okul aynı binada iki sene hizmet vermiştir. 2008 yılında Acil Tıp Teknisyenliği bölümü açılmıştır.

Okulumuz 2010-2011 Eğitim-öğretim yılında Anadolu Sağlık Meslek Lisesi statüsüne kavuşmuş olup, Sağlık meslek lisesi olarak son öğrencilerimiz 2012-2013 öğretim yılında mezun edilmiştir. Anadolu Sağlık meslek lisesi olarak ilk mezunlarını 2013-2014 öğretim yılında vermiştir.

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Okulumuzun Adı Beypazarı Tolunay Özaka Anadolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

18.01.2014 Tarihli ve 28886 sayılı Resmi gazetede yayımlanan kanun hükmünde kararname ile 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzda var olan bölümlerin yerine Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı, ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dallarına öğrenci alınmıştır.

Okulumuzda halen **344** öğrenciyle 11. ve 12. sınıflar **Tıbbi Sekreterlik, Hemşirelik ve Acil Tıp Teknisyenliği** 9. ve 10. sınıflar ise Sağlık Hizmetleri Alanı olarak eğitime devam etmektedir.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

### ÖĞRENCİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p><b>ÖĞRENCİ</b></p> <p>*Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p> <p>* Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p> <p>*Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.</p> <p>* Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak.</p> <p>* Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.</p> <p>* Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığı-</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1739 sayılı kanunu</li><li>• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li><li>• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li><li>• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li><li>• 3308 sayılı Çıracılık Eğitim Kanunu</li><li>• Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği</li><li>• RG: 17.4.2001/24376 Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği</li><li>• Okul-aile Birliği Yönetmeliği</li><li>• RG: 17.4.2001/24376 Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>• MEB Evrak Yönergesi</li><li>• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</li></ul>

nı korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak

- \* Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.
- \* Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.
- \* Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.
- \* Meslekleriyle ve diğer alanlarla ilgili Akademik başarıyı yükseltmek
- \* Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak
- \* Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.
- \* Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan şiddetten uzak sağlıklı gençler olarak yetişmelerini sağlamak.
- \* Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma doğru karar verme becerilerine yöneltmek.
- \* Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.,
- \* Mesleki Bilgi ve becerileri kazandırmak
- \* Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.
- \* Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan şiddetten uzak sağlıklı gençler olarak yetişmelerini sağlamak.
- \* Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma doğru karar verme becerilerine yöneltmek.
- \* Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve teknikleri-

ni öğretmek., * Mesleki Bilgi ve becerileri kazandırmak	
--	--

## ÖĞRETMEN VE PERSONEL

<p><b>ÖĞRETMEN VE PERSONEL</b></p> <p>Okulumuzdaki öğretmenlerin ve personelin atama ve yer değiştirme işlemlerinin ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MEB Norm Kadro Yönetmeliği</li> <li>➤ MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği</li> <li>➤ MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>➤ MEB Personeli İzin Yönergesi</li> <li>➤ MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li> <li>➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>➤ 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve tecziyeleri Hak. Kanun</li> </ul>
<p>Okulumuzdaki öğretmenlerin ve personelin ödül, sicil ve disiplin işlemleri ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>➤ 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve tecziyeleri Hak. Kanun</li> <li>➤ Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</li> <li>➤ Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği</li> <li>➤ MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği</li> <li>➤ MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge</li> <li>➤ MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge</li> </ul>
<p>Okul yönetimi ve eğitim öğretim faaliyetlerini ilgili maddelere göre gerçekleştirmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li> <li>➤ Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği</li> <li>➤ Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>➤ MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</li> <li>➤ MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar</li> <li>➤ Taşınır Mal Yönetmeliği</li> <li>➤ MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği</li> <li>➤ MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li> <li>➤ MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li> <li>➤ Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li> <li>➤ Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>➤ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> </ul>

### C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb.</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Satranç</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Masa tenisi</li></ul>	<b>Hizmet-3 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sportif faaliyetler</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	<b>Hizmet-1 Öğretmen işleri hizmeti</b>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beceri eğitimleri</li><li>• Deneme sınavları</li></ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li></ul>	<b>Hizmet-3 Öğretmen, öğrenci, idare işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki projeler</li><li>• Kültürel projeler</li></ul>

Tablo 1 : Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

### FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi.

Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1 Eğitim Hizmetleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama</li> <li>Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama</li> <li>Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak</li> <li>Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</li> <li>Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak</li> <li>İşletmelerde Beceri Eğitimi almalarını sağlamak ve bu faaliyetleri yürütmek</li> <li>Yaygın eğitim kurslarının açılması ve yürütülmesi</li> </ul>	<p><b>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek</li> <li>Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak</li> <li>Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak</li> <li>Disiplin İşlemlerini Yürütmek</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek</li> <li>Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</li> <li>İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</li> <li>Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</li> <li>Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.</li> <li>Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak</li> <li>Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</li> </ul>	<p><b>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet içi eğitim</li> <li>Özlük hakları</li> <li>Sendikal Hizmetler</li> <li>Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek</li> <li>Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak</li> <li>Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak</li> <li>Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek</li> <li>Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak</li> <li>Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak</li> <li>Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek</li> </ul>

<p><b>Hizmet-3:Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek</li> <li>• Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak</li> </ul>	<p><b>Hizmet-9: Mali İşlemler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek</li> <li>• MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak</li> <li>• Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme</li> <li>• Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</li> <li>• Alım-Satım İşlerini Yamak</li> <li>• Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</li> <li>• Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama</li> </ul>
<p><b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b></p>	<p><b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b></p>
<p><b>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma</li> <li>• Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak</li> <li>• Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek</li> </ul>	<p><b>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>
<p><b>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama</li> <li>• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma</li> <li>• RAM ile ilgili iş birliği yapma</li> <li>• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma</li> <li>• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama</li> </ul>	<p><b>Hizmet-10:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama</li> <li>• Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme</li> <li>• denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme</li> <li>• Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama</li> <li>• Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma</li> </ul>
<p><b>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</b></p> <p>Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları ha-</p>	

<p>zırlama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme</li> <li>• Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme</li> <li>• Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme</li> <li>• Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma</li> </ul>	
---	--

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve Okul Rehber Öğretmeni tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri (bilgilendirme )
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları (işletmelerde beceri eğitimi)	Mezunlar (Öğrenci)

Tablo 2 : Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi



## D. PAYDAŞ ANALİZİ

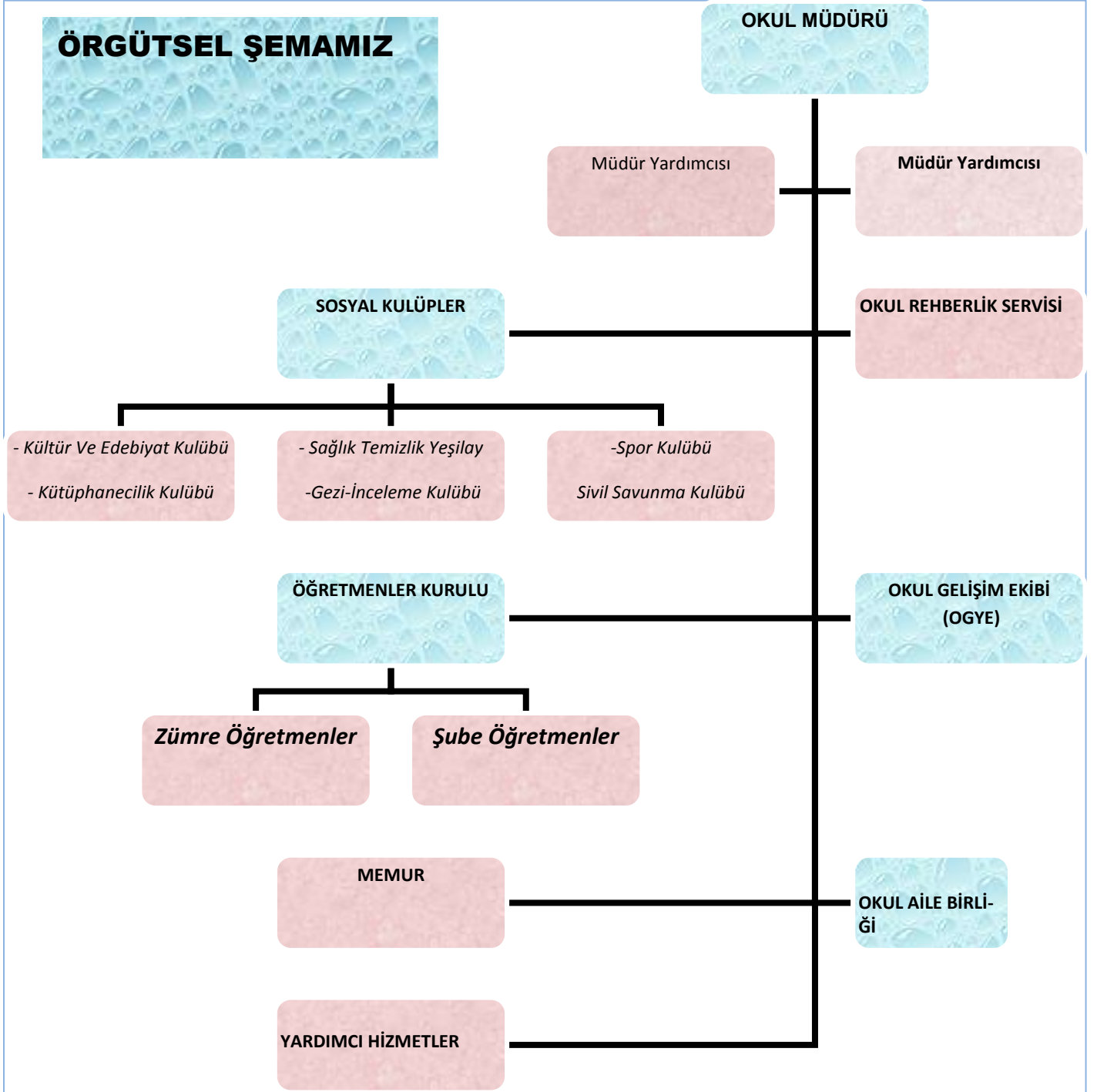
PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ							
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul Yöneticileri	x		x	Kurum Çalışanı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	x		x	Kurum Çalışanı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	x		x	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yardımcı Hizmetler Personeli	x		x	Kurum Çalışanı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		x	x	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	x		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Beypazarı Belediyesi		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlköğretim okulları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Ortaöğretim Okulları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Medya		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Halk Eğitim Merkezleri		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mal ve hizmet Satan Ticari Kuruluşlar		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Sendikalar		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Özel Öğretim kurumları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Üniversiteler		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte çalış

### Müşteri / Hizmet Matrisi

<b>Müşteri Ürün/Hizmet</b>	<b>Öğretmenler</b>	<b>Öğrenciler</b>	<b>Veliler</b>	<b>Hizmetliler</b>	<b>Yöneticiler</b>	<b>Orta öğretim K.</b>	<b>Meslek Kuruluşları</b>		
Personel İşleri	X			X	X		X		
Rehberlik	X	X	X		X		X		
Eğitim – Öğretim	X	X	X		X	X	X		
Mezunlar (Öğrenci)									

E. KURUM İÇİ ANALİZ  
Örgütsel YAPI



Şekil 2: Örgütsel Yapı



Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-29	1
30-39	7
40-49	8
50+...	4

Tablo 5:Öğretmen yaş dağılımı

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	5
21+... üzeri	8

Tablo 6:Öğretmen hizmet süreleri

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-		-	-
2	Hizmetli	1		LİSE	27	1

Tablo 7:Memur-Hizmetli dağılımı

Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci Sayısı Dağılımı												
	2011-2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9.SINIFLAR	26	43	69	37	35	72	30	54	84	34	69	103
10.SINIFLAR	23	46	69	26	46	72	33	30	63	34	54	88
11.SINIFLAR	19	42	61	23	43	66	23	47	70	28	34	62
12.SINIFLAR	10	62	72	21	40	61	32	45	77	26	47	73
<b>TOPLAM</b>	<b>78</b>	<b>193</b>	<b>271</b>	<b>107</b>	<b>164</b>	<b>271</b>	<b>118</b>	<b>176</b>	<b>294</b>	<b>122</b>	<b>204</b>	<b>326</b>

Tablo 8:Öğrenci Sayısı Dağılımı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012	271	-
2013	271	-
2014	294	4

Tablo 9:Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

## Yerleşim Alanı ve Derslikler



YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3900	1400	2500

Tablo 10: Yerleşim

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	--	--
Yemekhane	--	--
Toplantı Salonu	--	--
Konferans Salonu	--	--
Seminer Salonu	--	--

Tablo 11: Sosyal Alanlar





Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	--	--
Futbol Sahası	--	--
Kapalı Spor Salonu	220	1800m
Diğer	--	--

Tablo 12:Spor Tesisleri

## OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Hedef kitle
Okul Aile Birliği	ÖĞRENCİ
Öğretmenler kurulu	ÖĞRENCİ
OGYE	OKUL , ÖĞRENCİ ,VELİ
Öğrenci davranışlarını değerlendirme ve disiplin kurulu	ÖĞRENCİ ,VELİ
Satın alma ve Muayene komisyonu	OKUL , ÖĞRENCİ ,VELİ
Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	OKUL , ÖĞRENCİ ,VELİ
Kayıt Kabul ve Nakil komisyonu	OKUL , ÖĞRENCİ ,VELİ
Yazı İnceleme Kurulu	OKUL , ÖĞRENCİ

Tablo 13:Okulda Oluşturulan Birimler

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönet-</li></ol>

		<p>melik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>3. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>

## İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI SEMİNERLER

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Özgür BEDİZ	Okul Müdürü	-TKY semineri	2006	
		-Stratejik planlama ve TKY eğitimi semineri	2007	
		-Özel eğitim semineri	2009	
		-Okul kalite temsilcisi tazeleme eğitimi semineri	2010	
		-Etik semineri	2011	
Mustafa ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	-Etik semineri -TKY semineri		
Hurşit ÇAĞLAYAN	Öğretmen	-Eğitimde Yol Arkadaşlığı Semineri	2009	
		-Halkla İlişkiler ve İletişim Becerileri Semineri		
		-İLSİS modülleri kullanım kursu	2010	
		- Stratejik planlama ve tky semineri	2007	
		- Modüler Program Semineri	2007	
		- Halkla ilişkiler ve iletişim becerileri semineri	2010	
		- Eğitimde fatih projesi teknoloji ve liderlik forumu kursu	2010	
-Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2012			
			2015	
Sedat DEMİRAL	Öğretmen	-Web Tasarım Kursu	2007	138
		-Okul sağlığı Semineri	2008	073
		-İlköğretim ve ortaöğretim Sınıf Rehberlik Semineri	2007	092
		- Kişilik, meslek seçimi ve kariyer semineri	2011	
		-Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2015	
Gülay DEMİRAL	Öğretmen	- Web Tasarım Kursu	2007	138
		-Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	
			2009	168
		-Hastane Otomasyon Sistemleri Semineri	2008	
		-Sivil Savunma bina koruma Amirleri Semineri	2007	761
		- İlköğretim ve ortaöğretim Sınıf Rehberlik Semineri	2007	112 092

		-Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı -Formatör Öğretmen Yetiştirme Semineri - Problem çözme yöntem ve teknikleri semineri - Sağlık Hizmetleri Sekreterliği Semineri - Ergenlik dönemi gelişim özellikleri semineri -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2011 2011 2013 2015 2015	011
Selda TANRIVERDİ	Öğretmen	-Hastane Otomasyon Sistemleri Semineri -Kişiler Arası İletişimde Duygusal ve Sosyal beceriler -Çoklu Zeka Ve Duygusal Zeka Kuramı Semineri -Problem çözme yöntem ve teknikleri semineri - Sağlık Hizmetleri Sekreterliği Semineri - Stratejik Planlama Semineri -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2009 2008 2007 2011 2011 2012 2015	761 559 218
Osman KARAHAN	Öğretmen	-Bilgisayar ve Daktilonun Verimli Kullanım Eğitimi - Çoklu Zeka Ve Duygusal Zeka Kuramı Semineri -Bilgisayar İşletmenliği -Modüler Program Semineri -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	1997 2006 2009 2010 2015	426 725 12448
Ahmet YILDIRIM	Öğretmen	-TKY semineri -Davranış bozukluklarını tanıma ve önleme eğitim semine -Halkla ilişkiler ve iletişim becerileri semineri -Problem çözme yöntem ve teknikleri semineri -Aile Toplum Ve Eğt.Kur. Suç Ve Şiddeti Önleme Semineri -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji	2006 2009 2010 2011 2012 2015	- - - -

		ullanımı		
Fatma AKTAŞ	Öğretmen	-Okul Kalite Temsilcisi Tazeleme Eğitimi Semineri -Sağlık Hizmetleri Sekreterliği Semineri -Hastane Otomasyon Sistemleri Semineri -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2010 2011 2009 2015	
Duygu BALI	Öğretmen	-Temel Eğitim ve Çevreye uyum eğitimi semineri -Hazırlayıcı eğitim kursu -Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu -Okul sağlığı (İlkyardım-ilmüdahele) semineri -Okul sağlığı (II.kademe) semineri -Türk Dili Edebiyatı,Dil ve Anlatım Dersi Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2007 2008 2011 2008 2008 2011 2015	
Nurgül DURAN	Öğretmen	- Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu -Öğrenmeyi Öğrenme Semineri -Okul sağlığı (İlkyardım-ilmüdahele) semineri -Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri -Okul Sağlığı Semineri -Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri - Modüler Yapıda Hazırlanan Çerçeve Öğretim Programlarının Tanıtımı Eğitici Eğitimi Semineri -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2007 2007 2008 2008 2008 2008 2008 2015	

Bahar KAHRAMAN AKPINAR	Öğretmen	-Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı) -Hastane Otomasyon Sistemleri Semineri -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2007 2009 2015	
Şeyda KARAKUŞ	Öğretmen	-Modüler Öğretim Materyal Yazımı ve Değerlendirilmesi Semineri -Ulusal Meslek Standartlarına Göre Öğretim Programlarının Değerlendirilmesi Semin -Ulusal Meslek Standartlarına göre Öğretim Programlarının Değerlendirilmesi Semineri	2011 2011 2011	
Nurullah ÖVÜN	Öğretmen	-Coğrafya Dersi Öğretim Programları Kursu -Avrupa birliği projeleri bilgilendirme semineri -Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme semineri -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2010 2010 2010 2015	
Burcu MURAT ÇE-TİNKAYA	Öğretmen	-Ergen sağlığı ve üreme sağlığı semineri -Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Semineri -Yenilenen İlköğretim Programlarının Tanıtım ve Uygulamalarına İlişkin Seminer -Okullarda ilkyardım-ilk müdahale semineri -İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2008 2008 2008 2008 2011 2015	
Aysu Öztürk	Öğretmen	-Duygusal ve Çoklu Zeka Semineri -Okul geliştirme semineri -Rehberlik anlayışı kazandırma semineri -Acil Sağlık Hizmetleri Semineri -Süreç Yönetimi -Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2006 2008 2011 2011 2012 2015	

Sibel BİLGİN	Öğretmen	-Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı -İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri -Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2010 2010 2014	
Ayşe KARATEKİN	Öğretmen			
Numan YOLASIĞ-MAZ	Öğretmen	-AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu -Psikoeğitim Rehber Öğretmen Semineri -Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri -Eğitim Kurumlarında Suç Ve Şiddeti Önleme Kursu -Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı -Rehber Öğretmenlik Formasyonu Kazandırma Kursu -Temel Mesleki Rehberlik Semineri -Aile Eğitimi (7-19 Yaş) Program Uygulamaları Semineri -Bağımlılıkla mücadele kursu -Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Kursu -Özel Yeteneklilerin Eğitiminde Eğitici Eğitimi Kursu	2014 2007 2008 2015 2015 2005 2007 2012 2015 2014 2014	



## Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	30	39	39		Var
Yazıcı	4	6	6		Yok
Tarayıcı	0	0	0		Var
Tepegöz	1	1	1		Yok
Projeksiyon	5	7	8		Var
Televizyon	2	2	4		Yok
İnternet bağlantısı	2	2	2		Yok
Fen Laboratuvarı	0	0	0		Var
Bilgisayar Lab.	1	1	1		Yok
Fax	1	1	1		Yok
Video	1	1	1		Yok
DVD Player	1	1	1		Yok
Fotoğraf makinesi	0	0	0		var
Kamera	0	0	0		Var
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1		Yok
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100		yok
Diğer araç-gereçler	0	0	0		var
Akıllı Tahta					

Tablo 14: Teknolojik Düzey

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	--	1	-	YETERLİ
Ekipman Odası		X		VAR	YETERSİZ
Kütüphane	X	--	1	-	YETERSİZ
Rehberlik Servisi	X	--	1	YOK	
Resim Odası	--	X	--	YOK	
Müzik Odası	--	X	--	YOK	
Çok Amaçlı Salon (SINIF)		X		VAR	
Ev Ekonomisi Odası	--	--	--	YOK	
İş ve Teknik Atölyesi ( teknik Oda)	X	--	1	VAR	YETERSİZ
Bilgisayar laboratuvarı	X	--	1	VAR	YETERSİZ
Yemekhane	--	X	--	YOK	
Spor Salonu	X	--	1	YOK	YETERLİ
Otopark	--	X	--	YOK	
Spor Alanları	X	--	1	VAR	Futbol sahası var
Kantin	--	X	--	VAR	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	--	X	--	VAR	
Atölyeler	--	--	--	YOK	
Bölmelere Ait Depo	--	X	--	YOK	
Bölüm Laboratuvarları	--	X	--	YOK	
Bölüm Yönetici Odaları	--	X	--	VAR	
Bölüm Öğrt. Odası	--	X	--	YOK	
Teknisyen Odası	--	X	--	YOK	
Bölüm Dersliği	--	X	--	VAR	Acil sağlık hizmetleri laboratuvarı
Arşiv	X	--	1	YOK	

Tablo 15:Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı



**TIBBİ SEKRETERLİK BÖLÜMÜ**



**HEMŞİRELİK BÖLÜM**



**ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

## Mali Kaynaklar

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018
Genel Bütçe	X	X	X	X	X
Okul aile Birliği	X	X	X	X	X
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	X				
Diğer	X	X	X	X	X

Tablo 16: Kaynak Tablosu

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	-	-		2,300		2,800
Büro malzemesi	-	-		270		300
Yakacak	-	-		30,400		25,700
Elektrik	-	-		8,100		15,200
Telefon	-	-		1,100		1,710
Laboratuvar ve Temrinlik Malzemesler	-	-		2,560		2,500
Kırtasiye	-	-		1,700		2,600
Bahçe Malzemesi ve Yapım-Onarım		-		300		300
Posta, Telgraf ve Diğer Haberleşme		-		420		535
İnternet ve Bilgiye Abonelik		-		1,100		1,130
Su		-		1,700		2,100
GENEL				49,950		54,875

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

## 6.Çevre Analizi

### PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
-Belediye ile işbirliği yapılarak bahçe düzenlenmesi, çevre temizliği ve yol düzenlenmesi -Sağlık bakanlığı ile işbirliği yapılması	-Sanayi bölgesinin okulumuza yakın olması ikili ilişkilerle avantaja dönüşmesi

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
-Beceri eğitiminde çalışanlarla olan iletişimin saygı ve sevgi koşullarında yapılması	-Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi, okul araç gereçlerinin teknolojik gelişmelere paralel olarak geliştirilmesi

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
-Çevre bilincinin aşılması	-Öğrencilerin meslek ahlakı bilincinin geliştirilmesi Birey ve kurumsal etik değerinin bilincinin geliştirilmesi

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1	<b>MEB Stratejik Planı</b>
2	Ankara MEM Stratejik Planı
3	Bakanlık Mevzuatı
4	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
5	Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi
6	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
7	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

## 7-GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mezun öğrencilerin iş bulma imkânlarının yüksek olması.</li> <li>✓ Sağlık hizmetlerinin süreklilik arz etmesi.</li> <li>✓ Meslek edindirmeye yönelik eğitim vermesi.</li> <li>✓ İşletmelere mesleki eğitime giden öğrencilerin sigortalarının ödenmesi ve asgari ücretin üçte biri oranında ücret almaları.</li> <li>✓ Tercih edilen bir kurum olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Beceri Eğitimi için Devlet hastanesinin olması.</li> <li>✓ TEOG Sınavında belirli bir başarı düzeyini yakalayan öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri</li> <li>✓ İdare öğretmen ve veli arasındaki iletişimin sürekliliği.</li> <li>✓ Öğretmenlerimizin tecrübeli ve istekli olmaları</li> <li>✓ Yöneticilerimizin gelişime açık ve istekli olmaları</li> <li>✓ Öğretmen kadrosunun sürekliliği</li> <li>✓ Velilerimizin okula güven duyması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okulumuza ait bina ve spor salonunun olması</li> <li>✓ Meslek Dersleri Öğretmenlerinin yeterli sayıda olması</li> <li>✓ Bilgi teknoloji sınıfının bulunması.</li> <li>✓ Laboratuvar malzemelerinin yeterli olması.</li> <li>✓ Kütüphanesinin olması.</li> <li>✓ Uygulamalı mesleki derslerin malzeme destekli teknik dershanede yapılması.</li> <li>✓ Teknolojik malzemelerin yeterli olması.</li> <li>✓ Okul Kantininin bulunması</li> <li>✓ Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li> <li>✓ Okula ait bir spor salonunun bulunması.</li> </ul>
ZAYIF YÖNLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ortaöğretimde örgün eğitimim dışına çıkılması</li> <li>✓ Devamsızlık oranlarının yüksek olması</li> <li>✓ Okulumuzun yurdunun olmaması ve ilçemizdeki öğrenci yurtlarının yetersiz olması.</li> <li>✓ Taşımali eğitimle ilgili sorunlar yaşanması</li> <li>✓ Ankara'dan geliş-gidiş yapan öğretmen ve öğrenci sayısının çok olması</li> <li>✓ Öğrencilerin maddi olanaklarının sınırlı olması</li> <li>✓ Farklı şehirlerden ve farklı sosyal-kültürel değerlerden gelen öğrencilerin uyum problemlerinin olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması</li> <li>✓ Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı</li> <li>✓ Öğrencilerimizin YGS ve LYS sistemiyle ilgili kaygılarının bulunması</li> <li>✓ Veli okul ilişkilerinin yeterli seviyede olmaması. (Öğrencilerin birçoğu uzak yerlerden geldiği için).</li> <li>✓ Kültür dersleri öğretmenlerinin bazılarının diğer okullardan gelmesi</li> <li>✓ Okulumuzun kadrolu Resim, Müzik ve Beden Eğitimi Öğretmenin olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kütüphanenin kaynak bakımından yeterli olmaması.</li> <li>✓ Hizmetiçi eğitimlere gereken katılımın sağlanamaması</li> <li>✓ Sağlık hizmetleri Alanında dalların değiştirilmesi(Bütün sağlık alanındaki dalların kapatılıp; Hemşire Yard, Ebe Yard, ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dallarının açılması)</li> <li>✓ Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olmaması.</li> <li>✓ Okulda bulunan sosyal tesislerin yeterli olmaması-Haftalık ders yükünün çok olması nedeniyle Sosyal sportif faaliyetlere yeterince zaman ayrılamaması</li> </ul>

FIRSATLAR		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İlçemizde Üniversite olması</li> <li>✓ Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması</li> <li>✓ Yerel yönetimin okula katkıları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Günümüzde geçerliliği olan bir meslek okulu olması.</li> <li>✓ Sağlık kurumlarının öğrencilerimizi benimsemeleri ve sahiplenmeleri.</li> <li>✓ Özel sağlık merkezlerinin artması nedeniyle istihdam alanının artması.</li> <li>✓ Uygulamaların (Beceri eğitimi) merkezdeki hastanelerde yapılabilir olması.</li> <li>✓ Öğrencilerin mezuniyet sonrası meslek sahibi olması.</li> <li>✓ Öğrencilerimizin sınavsız geçişle kendi bölümlerine ön lisans programlarına yerleştirilmeleri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eğitim materyali zenginliği ve işlerliği.</li> <li>✓ Okulun gürültüden uzak bir yerde bulunması.</li> </ul>
TEHDİTLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ortaöğretim çağındaki gençleri okuldan uzaklaştıran etmenlerin yaygınlaşması (uyuşturucu, şiddet, teknoloji bağımlılığı vb.)</li> <li>✓ Meslek Liselerine yönelik olumsuz yargıların oluşması</li> <li>✓ Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>✓ Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>✓ Farklı şehirlerden ve farklı sosyal-kültürel değerlerden gelen öğrencilerin uyum problemlerinin olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması</li> <li>✓ Eğitimde uygulanan sınav sisteminde değişiklikler yaşanması</li> <li>✓ Gençlerde teknoloji bağımlılığına artış olması</li> <li>✓ Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden olumsuz etkilemesi</li> <li>✓ Boşanma oranının yüksekliği ve parçalanmış aile çocuklarının fazla olması</li> <li>✓ Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması</li> <li>✓ Seviyesiz ve şiddet içeren TV programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profilinin olması</li> <li>✓ Sigara ve madde kullanımı konusunda öğrencilerimizin risk grubu içinde olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması</li> <li>✓ Okulun yoğun göç alan bir yerleşim bölgesinde bulunması</li> <li>✓ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.)</li> <li>✓ Okulda bulunan sosyal tesislerin yeterli olmaması</li> <li>✓ Okul bahçe ihata duvarının yeterli olmaması</li> <li>✓ Okulun şehir merkezinden uzak olması nedeniyle güvenlik problemleri.</li> <li>✓ Haftalık ders yükünün çok olması nedeniyle Sosyal sportif faaliyetlere yeterince zaman ayrılamaması</li> <li>✓ Ankara'dan ve geliş-gidiş yapan öğrenci sayısının çok olması</li> </ul>

## F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

### Gelişim/Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda ön görülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır. Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Gelişim/Sorun Alanları;

Eğitim ve Öğretime Erişim 3

Eğitim ve öğretimde Kalite 6

Kurumsal Kapasitede 18 olmak üzere toplam 27 gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi;

### Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1.Derslik sayısındaki yetersizlik

2.Devamsızlık

3.Farklı sosyal çevrelerden gelen çocuklar

### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1.Okul yönetiminin sosyal ,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zamana göre öğrenci yeteneklerinin gelişiminin sağlanması

2.Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması

3.Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları

4.Müfredat değişikliklerindeki sıklık

5.Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı

6.Materyal geliştirme

7.Okul sağlığı ve hijyen

8.Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı

9.Okul güvenliği

10.Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

11.Parçalanmış aileler

12.Olumsuz öğrenci davranışları

13.Hizmetiçi eğitim kalitesi

### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1.İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı

2.Öğretmenlerde mesleki gelişim

3.İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı

4.Okulların kendi harcama bütçeleri

5.Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim

6.Özel sektör, STK ve yerel yönetimlerle olan işbirliği ve koordinasyon

7.İzleme ve değerlendirme

8.Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

9.Çalışanların ödüllendirilmesi

10.Okulun fiziki kapasitesi

11.Okul-Aile Birlikleri

12.Stratejik planların uygulanması

13.İstatistik ve bilgi temini

14.Teknolojik altyapı

15.Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

16.Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı



## BÖLÜM 3

# GELECEĞE YÖNELİM



## BÖLÜM III

### 3.GELECEĞE YÖNELİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

#### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize 21.yüzyılın gelişen sağlık alanındaki ihtiyaçlara cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazandıran, donanımlı sağlık personeli yetiştiren bir kurumuz.

#### VİZYONUMUZ

Sağlıkta öncü, kalitede birinci, güvenli bir ortamda meslek bilinci yaratan eğitim kurumu olmaktır.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık
- 2-Çağdaşlık
- 3-İlericilik
- 4-Ulusal değerlere bağlılık
- 5-Çalışkanlık
- 6-İşbirliği ve Paylaşıcılık
- 7-Planlılık
- 8-Eşitlik
- 9-Düzenlilik
- 10-Kararlılık
- 11-Girişimcilik
- 12-Yaratıcılık
- 13-Şefkatli ve Saygılı olma
- 14-Özgüvene sahip olma
- 15-Onur ve cesareti üstün tutma
- 16-Çevrecilik ve Duyarlılık

## STRATEJİK PLAN GENEL TOBLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER	
<b>TEMA 1</b> EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1	Okulumuzun bulunduğu çevredeki tüm bireylerin her kademede fırsat eşitliği gözetilerek eğitim öğretime katılımını ve tamamlamasını sağlamak
	Stratejik Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranını artırmak.
<b>TEMA 2</b> EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2	Kurum personeline koordineli çalışarak nitelikli, donanımlı bir eğitim kurumu oluşturarak, paydaşlarımızın da desteğiyle yabancı dili geliştirmiş, kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.
	Stratejik Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar öğretmenlerimiz ile birlikte her öğrencinin eğitim- öğretimdeki bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurularak akademik başarılarımızı artırmak.
	Stratejik Hedef 2.2	Plan dönemi sonuna kadar paydaşlarımızla koordineli çalışıp, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek öğrencilerimizin istihdamını artırmak.
	Stratejik Hedef 2.3	Plan dönemi sonuna kadar evrensel değerleri içselleştirmiş, yabancı dil seviyesi uluslar arası platforma ulaşmış öğrenciler yetiştirmek
<b>TEMA 3</b> KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak, Okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek , kurumsal yapıyı ,çoğulculuk katılımçılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak.
	Stratejik Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırmak, ihtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak, bilgi birikimlerini birbirleriyle paylaşabilmelerini sağlayacak yeni süreçler oluşturarak, bu yöndeki kurum kültürünün zenginleştirilmesi sağlamak.
	Stratejik Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar veli desteği ve okulun kaynaklarını artırarak mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.
	Stratejik Hedef 3.3	Plan döneminin sonuna kadar aktif bir izleme ve değerlendirme sistemiyle ürüne dayalı katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir bir organizasyon oluşturarak, personelimizin teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak ve stratejik yönetim anlayışını kurum kültürü haline getirmek.

# 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## STRATEJİK AMAÇ 1

Okulumuzun bulunduğu çevredeki tüm bireylerin her kademede fırsat eşitliği gözetilerek eğitim öğretime katılımını ve tamamlamasını sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranını artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bireylerin eğitime erişimlerinin önündeki engeller kaldırılarak sağlıklı bir şekilde katılımları sağlanmalıdır. Ülkemizin kalkınmasında bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Bu bağlamda okullaşma oranları istenilen düzeye çıkarılmalıdır. Ayrıca yükseköğretime katılım için akademik çalışmalara ve farkındalık yaratacak faaliyetlere yer verilmelidir.

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması, hem akademik başarıyı olumlu etkileyecektir, hem de okul kültürünü benimseyecektir. Bu kazanımın devamsızlığı en aza indirmekle sağlanacağı bilinmektedir. Günümüzün en önemli problemlerinden madde bağımlılığı ve şiddetin kontrol edilebilmesi öğrencilerin okula devamının sağlanmasıyla mümkündür. Öğrencilerimizi hak ettikleri eğitim şartlarını sağlayarak, güvenli, sağlık ve akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlere okulda yer vererek devamsızlığı en aza indirmeyi hedefliyoruz.

#### 1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR			PERFORMANS HEDEFLERİ
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin sayısı	-	-	-	0
1.1.2	Ortaöğretim devamsızlık oranı (Özürlü-Özürsüz/30 Gün)	14.67	15,7	15	10
1.1.3	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	2	2	-	0
1.1.4	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım oranları	% 23,4	% 20,2	% 19,6	%25
1.1.5	Risk grubundaki öğrenci velilerine düzenlenen ziyaret sayısı	1	1	2	7

## 1.1.STRATEJİLER

SIRA NO	TEDBİRLER/STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
1.1.1	Devamsızlık takip sistemi kurulacaktır ( sms,devamsızlık mektubu vb.)	Okul İdaresi
1.1.2	Okulumuz web sayfamızda bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	BT Formatörü
1.1.3	Risk grubundaki öğrenci velilerine ziyaretler düzenlenecektir	Sınıf Rehber Öğretmenleri
1.1.4	Okul rehberlik servisi devamsızlığın önlenmesi ve akademik başarının artırılması yönündeki çalışmalarını artıracaktır	Rehberlik Servisi
1.1.5	Sosyal ve sportif etkinliklerin sayısı ve çeşitliliğini artırılacaktır	Okul Öğretmenleri
1.1.6	Velilerimizin; veli bilgilendirme sistemlerini etkin kullanmaları amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır (MEB Mobil Bilgi Sistemi)	Rehberlik Servisi

## 2.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 2

Kurum personeline koordineli çalışarak nitelikli ,donanımlı bir eğitim kurumu oluşturarak, paydaşlarımızın da desteğiyle yabancı dili gelişmiş, kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

### STRATEJİK HEDEF 2.1

Plan dönemi sonuna kadar öğretmenlerimiz ile birlikte her öğrencinin eğitim- öğretimdeki bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurularak akademik başarılarımızı artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Kaliteli eğitim için gerekli tüm etmenler gözden geçirilerek gerçekçi bir planlama ile başarıya ulaştıracak çalışmalara yer verilmesi gerekmektedir. Okulumuz öğretim programları ve materyalleri takip edilerek yerelde ihtiyaç tespitleri yapılacak ve bu eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. Eğitim-öğretim ortamı şartlarının istenilen ve beklenen düzeyde olması başarının en önemli sebeplerindendir. Bu bağlamda eğitim ortamları yeniden gözden geçirilmeli ve eksiklikler giderilmelidir.

Öğrencilerimiz için ulaşılabilir rehberlik hizmetleri sunulmalı eğitim hayatları boyunca sağlıklı bilgilere ulaşmaları sağlanmalıdır. Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve istekleri göz önünde bulundurularak program ve türler arasında geçişlerine imkân sağlanmalıdır.

Öğrencilerimizin öğretim hayatlarında elde ettiği ka-

sistemler kurulmalıdır.

Öğrenci kazanımları ve başarısını izlemek üzere okulumuz kurul ve komisyon çalışmalar yapmaktadır. YGS ,LYS ve KPSS sınav başarısını artırıcı çalışmalar yapılarak Ruhen ve bedenen sağlıklı, teknolojik imkânlardan en iyi şekilde faydalanan, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR				PERFORMANS HEDEFLERİ
		Dersler	2012	2013	2014	2019
2.1.1	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	22,61	17,48	18,15	22,00
		Matematik	8,51	5,04	5,68	10,00
		Fen Bilimleri	4,2	3,99	3,70	6,00
		Sosyal Bilimler	12,64	13,7	11,25	17,00
2.1.2	Sınavsız geçişle MYO'lara yerleşen öğrenci sayısı	31	31	33	30	
2.1.3	YGS puanıyla fakültelere yerleşen öğrenci sayısı (Açık öğretim dahil)	12	8	6	12	
2.1.4	LYS puanıyla fakültelere yerleşen öğrenci sayıları	-	4	-	5	
2.1.5	Takdir, teşekkür alan öğrenci yüzdesi	% 35,7 TA %20 TE	%15,8TA %31,7TE	%21,3 TA %30,8 TE	%25 TA %35 TE	
2.1.6	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	59	34	59	60	
2.1.7	Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	-	-	-	60	
2.1.8	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayıları	12	29	34	8	
2.1.9	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	3	4	3	0	

## STRATEJİLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
2.1.1	Bireysel farklılıkları ortaya koyan ve öğrenci başarısını artıracak test, envanter ve eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	Rehberlik Servisi
2.1.2	Sınavlardan sonra sınav analizleri ve telafi eğitimlerinin yapılması. Ders sonunda konuyla ilgili konu testlerinin çözümü	Öğretmenler
2.1.3	Periyodik aralıklarla okulca düzenlenecek deneme sınavlarının yapılması	Okul İdaresi Öğretmenler
2.1.4	Üst öğretim kurumlarına ve sosyal çevreye eğitim amaçlı okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	Okul İdaresi
2.1.5	Boş derslerin ve okulda geçen boş zamanın etkin olarak değerlendirilmesi sağlamak.	Okul İdaresi Öğretmenler
2.1.6	Destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırmak ve bu kurslara katılımı artırmak.	Okul İdaresi Öğretmenler
2.1.7	Okula olan aidiyet duygusunu geliştirecek, öğrencilerin akademik başarıları yanında sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşitliliğini de artıracak çalışmalar yürütmek	Okul İdaresi Öğretmenler
2.1.8	Öğrenci başarısının artırılmasında velilere düşen görev ve sorumluluklar konusunda velilerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Rehberlik Servisi
2.1.9	Öğrenci başarısını düşüren olumsuz davranış ve alışkanlıkların değiştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi

## STRATEJİK HEDEF 2.2

Plan dönemi sonuna kadar paydaşlarımızla koordineli çalışıp, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek öğrencilerimizin istihdamını artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR			PERFORMANS HEDEFLERİ
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Mesleki tanıtım faaliyetlerinin sayısı	2	2	3	5
2.2.2	Ziyaret edilen işletme sayısı	2	2	3	5
2.2.3	İşletme gezilerine katılan öğrenci sayısı	40	40	60	120
2.2.4	Paydaş Memnuniyet Anketleri	-	-	-	2



## STRATEJİLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
2.2.1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	Rehberlik Servisi
2.2.2	Bölgemizin mevcut istihdam şartları araştırılacak buna yönelik anket çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi
2.2.3	Sağlık sektörü işveren ve yetkililerinin katılımının sağlandığı seminer, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi
2.2.4	Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi
2.2.5	Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi
2.2.6	Sektörle işbirliği yapılarak meslek öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Öğretmenler
2.2.7	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Okul İdaresi

### STRATEJİK HEDEF 2.3

Plan dönemi sonuna kadar evrensel değerleri içselleştirmiş, yabancı dil seviyesi yeter düzeye ulaşmış öğrenciler yetiştirmek.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Eğitim hayatları boyunca en az bir yabancı dili konuşabilir hale getirebilmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bu kapsamda dil yeterliliğinin önündeki engeller tespit edilecek ve bu konuda duyarlılık artırılabilecektir. Uluslararası hareketlilik programları ile bireylere yeni deneyimler, yaklaşım ve metotlar kazandırarak kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Katılımcılarımızın kültürel farkındalıklarını, yabancı dil gelişimlerini, girişimcilik ve etkili iletişim becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR			PERFORMANS HEDEFLERİ
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	4	-	7
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	10	-	15
2.3.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	74,89	72,65	71,30	80.00
2.3.4	Kurumsal /bireysel proje başvuru sayısı	1	1	1	2
2.3.5	Kabul edilen proje sayısı	-	1	-	1

## STRATEJİLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
2.3.1	Öğretmenlerin AB projelerine başvuruları desteklenecek ve katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi
2.3.2	Yerel yönetimlerden AB projeleri ile ilgili destek sağlanacaktır.	Okul İdaresi
2.3.3	Okul personelinin Proje hazırlama konusunda düzenlenen kurslara katılımları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi
2.3.4	Öğrencilerin yabancı dil öğrenmesini kolaylaştıran öğretim yöntem ve materyallerin kullanımının artırılması sağlanacaktır.(dynet vb.)	Okul İdaresi Dil Öğretmenleri

## 3.TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### STRATEJİK AMAÇ 3

Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak, Okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek, kurumsal yapıyı , çoğulculuk katılımcılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak.

### STRATEJİK HEDEF 3.1

Plan dönemi sonuna kadar okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırmak, ihtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterak beşeri altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuzun insan kaynaklarının önceliği eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR			PERFORMANS HEDEFLERİ
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Personelin katıldığı gezi sayısı	1	1	1	4
3.1.2	Personel arası etkinlik sayısı	3	3	4	8
3.1.3	Hizmet içi eğitime başvuran personel sayısı	2	3	2	15
3.1.4	Rehberlik servisinin personele yönelik yaptığı etkinlik sayısı	1	1	1	8
3.1.5	Rehberlik servisinin velilere yönelik yaptığı etkinlik sayısı	2	2	2	8

3.1.6	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	-	-	-	1
3.1.7	Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranları ( Değerlendirme 5 puan üzerinden)	3,67	4,25	3,79	4,00
3.1.8	Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranları (Değerlendirme 5 puan üzerinden)	3,53	3,81	3,67	4,00
3.1.9	Okul memnuniyet anketlerindeki personel memnuniyet oranları ( Değerlendirme 5 puan üzerinden)	3,30	4,12	3,72	4,00

## STRATEJİLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
3.1.1	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlemek	İlgili Sosyal Kulüpler
3.1.2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlemek	Okul İdaresi
3.1.3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımını sağlamak	Okul İdaresi
3.1.4	Özel günlerde personelin birbirine destek olmasını sağlayacak tedbirler almak. (emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb.)	İlgili Sosyal Kulüpler
3.1.5	Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturmak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)	Okul İdaresi
3.1.6	Lisans üstü eğitimi teşvik edici çalışmaların yapılması ( lisans üstü eğitim fırsatları hakkında okul personelinin bilgilendirilmesi)	Rehberlik Servisi
3.1.7	Yapılan memnuniyet anketleri sonuçları değerlendirilerek gelişimin devamlılığının sağlamak	Rehberlik Servisi Okul Personeli

## STRATEJİK HEDEF 3.2

Plan dönemi sonuna kadar veli desteği ve okulun kaynaklarını artırarak mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuzun fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların toplumu yönlendirdikleri düşünüldüğünde, Bakanlığımızca uygulamaya konulan “Okullar Hayat Olsun” projesi ile hem tüm bireylere daha konforlu bir ortam sunması hedeflenmektedir. Okulumuzun kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle işbirliğini sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

PERFORMANS GÖSTERGELE- Rİ		ÖNCEKİ YILLAR			PERFORMAS HEDEFLERİ
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Okul aile bütçesinin artırılması	5610 TL	6182 TL	3949 TL	7000 TL
3.2.2	Sosyal çevrede bulunun diğer kurumların nakdi ve ayni yardımlarının artırılması	-	-	-	5000 TL

## STRATEJİLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
3.2.1	Öğrenci velilerimizin okul gelişimine duyarlılıklarının sağlanması ve bu yönde yapacakları gönüllü katkıların artırılması.	Okul İdaresi
3.2.2	Yakın çevrede bulunan diğer kurumlarla işbirliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapılması	Okul İdaresi

### 3.3 STRATEJİK HEDEF :

Plan döneminin sonuna kadar aktif bir izleme ve değerlendirme sistemiyle ürüne dayalı, stratejik yönetim anlayışını kazanmış, teknolojiyi eğitim ve öğretim faaliyetleri içerisinde etkin kullanabilen bir kurum haline gelebilmek

#### Hedefin Mevcut Durumu

Türkiye’de Devlet Planlama Teşkilatı öncülüğünde yapılan çalışmalar doğrultusunda, 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir.

Stratejik Yönetim kavramı okul ve kurumlarımızın literatürüne girmiş, her yıl gerekli görülen değişim ve gelişimlere göre Bakanlığımızın Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi modeli gözden geçirilmiştir.

Stratejik yönetim anlayışına sahip kurumlar paydaşlarının ve hizmet verdiği kesimlerin fikirlerine önem verirler. Tolunay Özaka Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak daha kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için çalışanlarımıza ve hizmet verdiğimiz kesime memnuniyet anketleri uygulama ve bunların sonuçlarını politikalarımıza yansıtmaya yönelik çalışmalar planlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

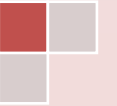
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR			PERFORMANS HEDEFLERİ
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Fatih projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı.	-	-	-	21
3.3.2	Stratejik plan eğitimi alan öğretmen sayısı.	1	2	2	5
3.3.3	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	1	1	1	2
3.3.4	Elektronik ortamda anlatılan yıllık ders saatinin toplam ders saatine oranı	%10	%12	%15	%20

## STRATEJİLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
3.3.1	Teknoloji kullanımı ve stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	Okul İdaresi
3.3.2	Yöneticilerin etkili yönetim anlayışı kazanmaları amacıyla hizmet içi eğitim kurslarına katılmaları	Okul İdaresi
3.3.3	Elektronik ortamda etkinlik hazırlama ve bunu öğrencilerle paylaşma konusundaki öğretmen motivasyonlarını artıracak çalışmalar yapılması	Öğretmenler

## BÖLÜM 4

# MALİYETLENDİRME





## BÖLÜM IV

### MALİYETLENDİRME

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki Hedefler ve Kaynak ilişkisi tablosuna göre yürütmüştür

#### STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	TAHMİNİ MALİYET					
		2015	2016	2017	2018	2019	Toplam(TL)
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1	100	110	125	140	160	635
	Stratejik Hedef 1.1	100	110	125	140	160	635
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2	800	880	930	990	1050	4650
	Stratejik Hedef 2.1	610	670	720	790	850	3640
	Stratejik Hedef 2.2	170	185	200	220	245	1020
	Stratejik Hedef 2.3	20	25	30	35	50	160
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 3	520	570	630	690	760	3170
	Stratejik Hedef 3.1	350	400	440	485	530	2205
	Stratejik Hedef 3.2	50	55	65	75	85	330
	Stratejik Hedef 3.3	120	140	160	200	220	840
TOPLAM MALİYET							

## BÖLÜM 5

# İZLEME VE DEĞERLEN- DİRME



## 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Tolunay Özaka Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz stratejik planının onayını alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

**Ek: 1**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
İzleme Değerlendirme Dönemi	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Performans Programı 6'şar Aylık İzleme Raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Temmuz Dönemi
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak Ayında

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜST KURULU**

<b>Sıra No</b>	<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görevi</b>
<b>1</b>	Özgür BEDİZ	Müdür
<b>2</b>	Mustafa ÖZKAN	Müdür Yardımcısı
<b>3</b>	Gülay DEMİRAL	Meslek Dersleri Öğretmeni
<b>4</b>	Numan YOLASIĞMAZ	Rehber Öğretmen
<b>5</b>	Recai YİĞİT	Okul Aile Birliği Başkanı

<b>6</b>	Furkan İLGÜN	Öğrenci Temsilcisi
----------	--------------	--------------------

<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görevi</b>
1	Mustafa ÖZKAN	Müdür Yardımcısı
2	Fatma AKTAŞ	Meslek Dersleri Öğretmeni
3	Bahar AKPINAR KAHRAMAN	Meslek Dersleri Öğretmeni
4	Nurgül DURAN	Meslek Dersleri Öğretmeni
5	Numan YOLASIĞMAZ	Rehberlik Öğretmeni
6	Sibel BİLGİN	Matematik Öğretmeni
7	Ramazan AKINCI	İngilizce Öğretmeni
8	Ayşe KARATEKİN	Meslek Dersleri Öğretmeni
9	Ali BİDAK	Veli
10	Furkan İLGÜN	Öğrenci Temsilcisi